

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-614

Nimikkeen muutos, Kokki

Sivistyksen toimialueella ruokapalveluissa on tullut tarve nimikkeenmuutokselle. Ruokapalvelut esittävät, että Heidi Salmisen ruokapalvelutyöntekijän nimike muutetaan kokin nimikkeeksi 1.3.2025 alkaen.

Kokki vastaa omalta osaltaan ateriapalveluiden tuottamisesta Rykmentin tuotantokeittiöllä. Tehtäviin kuuluu muun muassa ruoanvalmistus, erityisruokavalioiden valmistus, astiahuolto, puhdistustyöt sekä omavalvonnan toteuttaminen. Kelpoisuusehtoina on suurtaloukokin tutkinto tai muu vastaava kokin koulutus sekä muutaman vuoden työkokemus vastaavasta suurkeittiötoiminnasta.

Nimikkeen muutoksen myötä palkkahinnoitteluun ja palkkaryhmään tulee muutoksia.

Nykyinen palkkahinnoittelu ja palkkaryhmä:

- Palkkaryhmä A1 06RUO05B
- Palkkahinnoittelu (euro):
 - 2296,89

Uusi palkkahinnoittelu ja palkkaryhmä:

- Palkkaryhmä A3 06RUO05A
- Palkkahinnoittelu (euro):
 - 2525,84

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Henkilöstöjohtajan toimivaltaan hallintosäännössä määriteltyjen päätösten delegointi palvelussuhdepäällikölle 1.11.2021 alkaen (henkilöstöjohtaja 31.10.2021 § 91)

Päätös

Päätän että,

- Heidi Salmisen ruokapalvelutyöntekijän nimike muutetaan kokin nimikkeeksi 1.3.2025 alkaen.
- Nimikkeen muutoksen myötä palkkahinnoitteluun ja palkkaryhmään tulee muutoksia.
 - Nykyinen palkkahinnoittelu ja palkkaryhmä:
 - Palkkaryhmä A1 06RUO05B
 - Palkkahinnoittelu (euro):
 - 2296,89
 - Uusi palkkahinnoittelu ja palkkaryhmä:
 - Palkkaryhmä A3 06RUO05A
 - Palkkahinnoittelu (euro):
 - 2525,84

Tiedoksi

ruokapalvelupäällikkö, kansliapäällikkö, pormestari, kasvatus -ja sivistyslautakunnan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

pj., sivistystoimi, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Sirkku Johansson, palvelussuhdepäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 15.4.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 17

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.